



**Inventarios documentales 45a  
LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV**



TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN		
Inventarios documentales			45a LGT_Art_70_Fr_XLV			Se publicarán los Inventarios documentales		
Tabla Campos								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los inventarios documentales	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrantes del área de archivo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota

2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales		1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	30/06/2024	Se informa que no se cuenta con la información requerida en el campo del hipervínculo, toda vez que no se realizan inventarios documentales.
------	------------	------------	--------------------------	--	---	----------------------------------	------------	--

ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo
1	MARIA CELINA	JACOBO	HEREDIA	Mujer	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS



Índice de expedientes clasificados como reservados 45b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV



TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN		
Índice de expedientes clasificados como reservados		45b LGT_Art_70_Fr_XLV			Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros		

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo al Índice de expedientes clasificados como reservados	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) Tabla 588456	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
-----------	--	---	--	--	--	--	------------------------	------

2024	01/01/2024	31/03/2024	Índice de expedientes clasificados como reservados		1	coordinacion de recursos humanos	31/03/2024	
------	------------	------------	--	--	---	----------------------------------	------------	--

Se informa que no se cuenta con la información requerida en el campo del hipervínculo, toda vez que no se realizan expedientes clasificados como reservados.

ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo
1	MARIA CELINA	JACOBO	HEREDIA	Mujer	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS



Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental 45c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV



TÍTULO			NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN		
Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental			45c LGT_Art_70_Fr_XLV				Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros		
Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota	
2024	01/04/2024	30/06/2024	Guía de archivo documental	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/archivos.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/archivos.pdf</a>	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	25/07/2024		
2024	01/04/2024	30/06/2024	Guía de archivo documental	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/archivotecnico.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/archivotecnico.pdf</a>	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	25/07/2024		
2024	01/04/2024	30/06/2024	Guía de archivo documental	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/administrativo.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/administrativo.pdf</a>	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	25/07/2024		
2024	01/04/2024	30/06/2024	Guía de archivo documental	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/relacioncentros.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/relacioncentros.pdf</a>	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	25/07/2024		
2024	01/04/2024	30/06/2024	Guía de archivo documental	<a href="http://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/expedientes.pdf">http://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/expedientes.pdf</a>	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	25/07/2024		
ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo): Mujer/Hombre	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo			
1	MARIA CELINA	JACOBO	HEREDIA	Mujer	Mujer	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS			
1	CARLOS	ROMERO	ASCENCIO	Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
1	HOMERO	SAMANIEGO	AGUILAR	Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL			
1	JUAN CARLOS CEDANO		TABANICO	Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION SOCIAL			